



Nr. 2841 din 20.11.2022

## ANUNT CONCURS

Primăria comunei Hasmăș, județul Arad, vă înștiințează că, în conformitate cu prevederile art. 14 lit. (a) și art. 39 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, republicata cu modificările și completările ulterioare, organizează la sediu, examen de promovare în grad profesional superior, în data de 21.11.2022 ora 10,00 proba scrisă și 25.11.2022 ora 10,00 interviu, pentru funcția publică de execuție clasa I:

- Inspector, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Agricol, Cadastru și Urbanism.

### **Condiții de participare la examenul de promovare în grad profesional:**

1. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
2. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
3. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane privind situația disciplinară;
4. dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
5. formularul de înscriere

### **Desfasurarea concursului de promovare în grad profesional:**

în data de 21.11.2022 ora 10.00 proba scrisă

în data de 25.11.2022 ora 10.00 funcționarul public admis participă la interviu.

**Data limită de primire a dosarelor: 09.11.2022**, conf.art.127 al H.G.611/2008, la compartimentul Administrativ. Persoana de contact: Bunta Marinela Cosmina, tel. 0747198041, email: primariahasmas@gmail.com

**Selectia dosarelor** va avea loc conf. art. 50 al H.G.611/2008, în data de 11.11.2022.

### **Conținutul dosarului de înscriere**

1. Formular de înscriere la concurs;
2. Copie după evaluarea performanțelor profesionale individuale pe ultimii doi ani;
3. Adeverința de la comp.Resurse Umane cu vechimea în grad profesional ;
4. Adeverința de la compartimentul Resurse Umane în vederea atestării situației disciplinare;
5. Dovada formării profesionale cu durata de minim 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Constituția României republicată;

2. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța nr. 137/2000 republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 202/2002 republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 53/2003- Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia, tematica, atribuțiile stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se mențin la locul de publicare până la finalizarea concursului.

**PRIMAR,**  
**POPA CORNEL**

